

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 16/07.06.2021

În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin HG 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1 BUCUREȘTI, cu sediul în București, bd. Poligrafiei, nr. 4, sector 1, tel. 021.9960, fax: 0213193254, cod fiscal 4602068, reprezentată legal prin Director General Dumitra Matei, în calitate de **Achizitor**,

și

S.C. DAMISTO ARCHIVES S.R.L., cu sediul în com. Dobrești, sat Dobrești nr. 389, județ Argeș, telefon 0740011514, e-mail: damistoarchives@gmail.com, înregistrată la Oficiul Registrul Comertului sub numărul J03/393/2017, cod fiscal RO 37170721, cont RO88TREZ0515069XXX001183, deschis la Trezoreria Topoloveni, reprezentată prin dl. Trandafir Vasile- Administrator, în calitate de **Prestator**,

Părțile contractante au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în următoarele condiții:

1. Definitii

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități de arhivare a caror prestare fac obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinovăției acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *destinație* - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- h) *termenii comerciali* de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Prestatorul se obligă să execute „*Servicii integrate de arhivare și digitalizare a documentelor create și deținute de Administrația Domeniului Public Sector 1*”, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate din caietul de sarcini și prezentul contract.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească tariful convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3.3. Toate serviciile ce fac obiectul prezentului contract se vor presta la punctul de lucru al prestatorului aflat în comuna Dobresti, județul Arges.

4. Pretul serviciilor și valoarea contractului

4.1. Valoarea contractului este de **8,250.00 lei fara TVA**, la care se adaugă TVA **1,567.50 lei** de unde rezulta în cuantum suma de **9,817.50 lei cu TVA**.

Modalitate de calcul: 2,750.00 lei fără TVA/lună x 3 luni = 8,250.00 lei fără TVA

5. Modalitatea de plată

5.1. Plata tarifului aferent serviciilor prestate se va efectua în lei.

5.2. Plata pentru serviciile prestate se va efectua pe baza facturii/facturilor emise de prestator, în urma recepționării de către reprezentantul achizitorului a serviciilor efectuate de către prestator și în baza proceselor verbale de recepție și a devizelor financiare semnate de către cele două părți, fără obiecțiuni.

5.3. Pentru serviciile de depozitare, preluare și arhivare fizică a documentelor solicitate, factura va fi emisă lunar, până la data de 15 ale lunii, pentru serviciile prestate în luna anterioară.

5.3. Plata se va efectua prin ordin de plată/transfer bancar, în contul nr. RO88TREZ0515069XXX001183, deschis la Trezoreria Topoloveni, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

5.4. În cazul de neexecutare a obligației de plată a serviciilor prestate, pentru o perioadă de două luni calendaristice consecutive, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, începând cu prima zi a următoarei luni (pact comisoriu de gradul 4).

6. Intrarea în vigoare și durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31.08.2021.

6.2. La expirarea termenului de valabilitate contractul se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data semnării de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) ofertă tehnico-financiară;
- b) caietul de sarcini

9. Caracterul confidential al contractului:

9.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a. de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului
- b. de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

9.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

9.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a. informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta sau
- b. informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire sau
- c. partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

10. Obligatiile principale ale Prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada convenită de ambele părți.

10.3. Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricărui:

- i. reclamări și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.4. Să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor financiare/contabile/comerciale/de personal și oricare informații ale achizitorului obținute în executarea contractului, atât pe perioada derulării acestuia cât și ulterior, pe o perioadă de 5 ani de la terminarea contractului.

10.5. Să raporteze achizitorului orice eveniment sau întâmplare care a cauzat sau a avut potențialul de a provoca deteriorarea documentelor; dacă această deteriorare s-a produs din vina prestatorului, acesta din urmă are obligația de a întreprinde orice demers în remedierea problemelor și salvarea documentelor, punând la dispoziția achizitorului un raport cu documentele constatate pierdute/deteriorate.

10.6. Prestatorul declara ca detine autorizatiile de functionare prevazute de legislatia in vigoare, in vederea prestarii serviciilor care fac obiectul prezentului contract. Prestatorul se obliga sa faca toate demersurile necesare in scopul de a detine autorizatii valabile pe toata durata de derulare a prezentului contract, inclusiv in situatia prelungirii duratei de valabilitate a acestuia.

10.7. Prestatorul are obligația să asigure paza documentelor primite spre arhivare conform proceselor verbale de predare-primire și a celor rezultate în urma activităților specifice privind arhivarea și să asigure integritatea acestora cu respectarea prevederilor legale în

vigoare.

10.8. În termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de către ambele părți prestatorul are obligația să comunice achizitorului:

- adresele spațiilor în care se prestează serviciile de arhivare fizică și electronică;
- adresele spațiilor de depozitare a arhivei fizice;
- persoanele implicate în derularea contractului și datele de contact ale acestora.

10.9. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul cu contravaloarea daunelor stabilite de organele competente, datorită îndeplinirii defectuoase a prevederilor prezentului contract.

10.10. Prestatorul are obligația să pună la dispoziția achizitorului, pentru executarea prezentului contract, personal de specialitate, instruit și dotat corespunzător pentru activitățile prestate.

10.11. Prestatorul poate face schimbări ale personalului implicat în contract și are obligația să le efectueze fără a afecta executarea corespunzătoare a contractului și numai cu anunțarea prealabilă și acordul Achizitorului.

10.12. Prestatorul are obligația să preia documentele de la achizitor pe bază de proces verbal de predare-primire semnat de către predador, reprezentantul direcției care predă documentele, respectiv, primitor, reprezentantul prestatorului împuternicit pentru preluarea și transportul documentelor.

10.13. Prestatorul are obligația să așeze documentele în cutii de transport și să le transporte, în condiții de maximă siguranță, cu mijloace de transport adecvate, de la sediul achizitorului la sediul prestatorului unde urmează a fi derulate activitățile specifice arhivării, acesta fiind direct răspunzător de integritatea acestora pe durata transportului. După semnarea procesului verbal de predare primire prestatorul este singurul responsabil pentru siguranța și integritatea documentelor atât pe perioada transportului cât și pe cea a depozitării acestora.

10.14. Prestatorul are obligația ca, în urma solicitării scrise a achizitorului pentru consultarea documentelor fizice care au fost predate acestuia în prealabil, să întreprindă demersurile pentru a le transmite în regim de urgență. Documentele solicitate se predau de către prestator la adresa menționată în solicitarea achizitorului.

10.15. (1) Prestatorul are obligația să asigure transmiterea documentelor solicitate către autoritatea contractantă la adresa indicată, respectând următoarele termene:

- maxim 24 ore, dacă spațiul de depozitare se află într-unul din județele limitrofe;
- termen de maxim 48 de ore, dacă spațiul de depozitare se află în alte județe.

(2) Documentele solicitate vor fi predate în cutii de arhivare sigilate reprezentantului autorității contractante pe bază de proces verbal. După consultarea documentelor, reprezentantul autorității contractante va returna către prestator documentele în cutii de arhivare sigilate, pe bază de proces verbal, de asemenea.

10.16. Prestatorul are obligația să asigure posibilitatea solicitării on-line, prin email, a transmiterii documentelor depozitate în arhivă.

10.17. Prestatorul are obligația să întocmească lunar Raportul de prestare a serviciilor și să îl depună la sediul autorității contractante.

10.18. Prestatorul are obligația de a asigura, pe cheltuială proprie, punerea la dispoziție a documentelor din arhivă la fiecare solicitare a achizitorului.

11. Obligațiile principate ale Achizitorului

11.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit in contract.

11.2. Pentru serviciile prestate si necontestate, atat sub aspectul conformitatii lor, cat si sub aspectul executarii faptice, Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre Prestator in termenul prevazut la art. 5.3.

11.3. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute pentru achitare convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a

platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11.4. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acestea le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

11.5. Plata se va face in contul RO88TREZ0515069XXX001183, deschis la Trezoreria Topoloveni.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1. In cazul in care din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a calcula ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0.01% din valoarea obligatiilor neindeplinite, pe zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, valoarea totala a penalitatilor neputand depasi valoarea asupra careia sunt calculate.

12.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazuta la pct.12.3. atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, valoarea totala a penalitatilor neputand depasi valoarea asupra careia sunt calculate.

12.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13.Receptie si verificari

13.1. Achizitorul receptioneaza serviciile prestate in termen de maxim 3 zile de la prezentare pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.

13.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

14.Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1.

(1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea notificarii de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si
- b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2. In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.Rezilierea contractului

15.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de execuție și de a pretinde plata de daune-interese.

16.Ajustarea pretului contractului

16.1.Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

16.2.Preturile unitare nu pot fi negociate pe durata contractului.

17.Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.Cesiunea

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19.Forta majora

19.1.Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

19.2.Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3.Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4.Părțile contractante care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.Soluționarea litigiilor

20.1.Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din București.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi – **07.06.2021** – în 2 (două) exemplare originale, de valoare juridică egală, din care 1 (unul) pentru Achizitor și 1 (un) exemplar pentru Prestator.

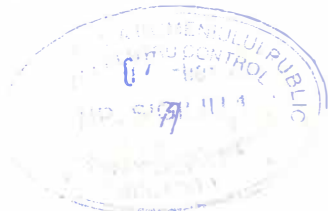
ACHIZITOR
ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC
SECTOR 1 BUCURESTI

DIRECTOR GENERAL
Dumitra Matei

DIRECTOR ECONOMIC
Bogdan Alexandru Bărbăntu

ȘEF SERVICIU JURIDIC
Lavinia Maria Manolescu

Responsabil C.F.P.P.
Cristian Vladu



PRESTATOR

S.C. DAMISTO ARCHIVES S.R.L.

ADMINISTRATOR
Trandafir Vasile

