CONTRACT DE SERVICII

Nr. 16/07.06.2021

În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin HG 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1 BUCUREȘTI, cu sediul în Bucureşti, bd. Poligrafiei, nr. 4, sector 1, tel. 021.9960, fax: 0213193254, cod fiscal 4602068, reprezentată legal prin Director General Dumitra Matei, în calitate de **Achizitor**,

şi

S.C. DAMISTO ARCHIVES S.R.L., cu sediul in com. Dobreşti, sat Dobreşti nr. 389, județ Argeș, telefon 0740011514, e-mail: damistoarchives@gmail.com, înregistrată la Oficiul Registrul Comertului sub numarul J03/393/2017, cod fiscal RO 37170721, cont RO88TREZ0515069XXX001183, deschis la Trezoreria Topoloveni, reprezentata prin dl. Trandafir Vasile- Administrator, in calitate de **Prestator,**

Părțile contractante au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în urmatoarele condiții:

1. Definitii

1.1. În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretați astfel:
a)*contract* - reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
b)*achizitor si prestator* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
c)*pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
d)*servicii* - activitati de arhivare a caror prestare fac obiect al contractului;
e)*produse* - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f)*forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinovatiei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
g)*destinatie* - locul unde prestatorul are obligatia de a presta serviciile;
h) *termenii comerciali* de livrare vor fi interpretati conform INCOTERMS 2000 – Camera Internationala de Comert (CIC).
i) *zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

2. Interpretare

2.1.În prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Prestatorul se obliga sa execute „*Servicii integrate de arhivare și digitalizare a documentelor create și deținute de Administrația Domeniului Public Sector 1*, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate din caietul de sarcini și prezentul contract.
3.2. Achizitorul se obligă să plătească tariful convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
3.3. Toate serviciile ce fac obiectul prezentului contract se vor presta la punctul de lucru al prestatorului aflat in comuna Dobresti, judetul Arges.

4. Pretul serviciilor si valoarea contractului

4.1. Valoarea contractului este de **8,250.00 lei fara TVA**, la care se adauga TVA **1,567.50 lei** de unde rezulta in cuantum suma de **9,817.50 lei cu TVA**.
Modalitate de calcul: 2,750.00 lei fără TVA/lună x 3 luni = 8,250.00 lei fără TVA

5.Modalitatea de plata

5.1. Plata tarifului aferent serviciilor prestate se va efectua in lei.
5.2. Plata pentru serviciile prestate se va efectua pe baza facturii/facturilor emise de prestator, in urma receptionarii de catre reprezentantul achizitorului a serviciilor efectuate de catre prestator si in baza proceselor verbale de receptie și a devizelor financiare semnate de catre cele doua parti, fara obiectiuni.
5.3. Pentru serviciile de depozitare, preluare și arhivare fizică a documentelor solicitate, factura va fi emisa lunar, pana la data de 15 ale lunii, pentru serviciile prestate in luna anterioara.
5.3. Plata se va efectua prin ordin de plata/transfer bancar, ın contul nr. RO88TREZ0515069XXX001183, deschis la Trezoreria Topoloveni, in conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.
5.4. În cazul de neexecutare a obligației de plată a serviciilor prestate, pentru o perioadă de două luni calendaristice consecutive, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, începând cu prima zi a următoarei luni (pact comisoriu de gradul 4).

6. Intrarea in vigoare si durata contractului

6.1. Contractul intra in vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți si este valabil pana la data de 31.08.2021.
6.2. La expirarea termenului de valabilitate contractul se poate prelungi prin act aditional semnat de ambele parti.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului incepe la data semnarii de catre ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:
a) ofertă tehnico-financiară;
b) caietul de sarcini

9. Caracterul confidential al contractului:

9.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:
a. de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului
b. de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.
9.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.
9.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:
a. informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta sau
b. informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire sau
c. partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluire informatia.

10. Obligatiile principale ale Prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada convenită de ambele părti.
10.3. Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:
i. reclamări şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi
ii. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
10.4. Să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor financiare/contabile/comerciale/de personal și oricare informații ale achizitorului obținute în executarea contractului, atât pe perioada derulării acestuia cât și ulterior, pe o perioadă de 5 ani de la terminarea contractului.
10.5. Să raporteze achizitorului orice eveniment sau întâmplare care a cauzat sau a avut potențialul de a provocă deteriorarea documentelor; dacă această deterioare s-a produs din vina prestatorului, acesta din urmă are obligația de a întreprinde orice demers în remedierea problemelor și salvarea documentelor, punând la dispoziția achizitorului un raport cu documentele constatate pierdute/deteriorate.
10.6. Prestatorul declara ca detine autorizatiile de functionare prevazute de legislatia in vigoare, in vederea prestarii serviciilor care fac obiectul prezentului contract. Prestatorul se obliga sa faca toate demersurile necesare in scopul de a detine autorizatii valabile pe toata durata de derulare a prezentului contract, inclusiv in situatia prelungirii duratei de valabilitate a acestuia.
10.7. Prestatorul are obligația să asigure paza documentelor primite spre arhivare conform proceselor verbale de predare-primire și a celor rezultate în urma activităților specifice privind arhivarea şi să asigure integritatea acestora cu respectarea prevederilor legale în

vigoare.
10.8. În termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de către ambele părți prestatorul are obligația să comunice achizitorului:
- adresele spațiilor în care se prestează serviciile de arhivare fizică și electronică;
- adresele spațiilor de depozitare a arhivei fizice;
- persoanele implicate în derularea contractului şi datele de contact ale acestora.
10.9. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul cu contravaloarea daunelor stabilite de organele competente, datorită îndeplinirii defectuoase a prevederilor prezentului contract.
10.10. Prestatorul are obligația să pună la dispoziţia achizitorului, pentru executarea prezentului contract, personal de specialitate, instruit şi dotat corespunzător pentru activităţile prestate.
10.11. Prestatorul poate face schimbări ale personalului implicat în contract și are obligația să le efectueze fără a afecta executarea corespunzătoare a contractului şi numai cu anunţarea prealabilă şi acordul Achizitorului.
10.12. Prestatorul are obligația să preia documentele de la achizitor pe bază de proces verbal de predare-primire semnat de către predator, reprezentantul direcției care predă documentele, respectiv, primitor, reprezentantul prestatorului imputernicit pentru preluarea și transportul documentelor.
10.13. Prestatorul are obligația să așeze documentele în cutii de transport şi să le transporte, în condiţii de maximă siguranţă, cu mijloace de transport adecvate, de la sediul achizitorului la sediul prestatorului unde urmează a fi derulate activităţile specifice arhivării, acesta fiind direct răspunzător de integritatea acestora pe durata transportului. După semnarea procesului verbal de predare primire prestatorul este singurul responsabil pentru siguranța și integritatea documentelor atât pe perioada transportului cât și pe cea a depozitării acestora.
10.14. Prestatorul are obligația ca, în urma solicitării scrise a achizitorului pentru consultarea documentelor fizice care au fost predate acestuia în prealabil, să întreprindă demersurile pentru a le transmite în regim de urgență. Documentele solicitate se predau de către prestator la adresa menţionată în solicitarea achizitorului.
10.15. (1) Prestatorul are obligația să asigure transmiterea documentelor solicitate către autoritatea contractantă la adresa indicată, respectând următoarele termene:
 maxim 24 ore, dacă spaţiul de depozitare se află într-unul din judeţele limitrofe;
 termen de maxim 48 de ore, dacă spaţiul de depozitare se află în alte judeţe.
(2) Documentele solicitate vor fi predate în cutii de arhivare sigilate reprezentantului autorităţii contractante pe bază de proces verbal. După consultarea documentelor, reprezentantul autorităţii contractante va returna către prestator documentele în cutii de arhivare sigilate, pe bază de proces verbal, de asemenea.
10.16. Prestatorul are obligația să asigure posibilitatea solicitării on-line, prin email, a transmiterii documentelor depozitate în arhivă.
10.17. Prestatorul are obligația să întocmească lunar Raportul de prestare a serviciilor și să îl depună la sediul autorității contractante.
10.18. Prestatorul are obligația de a asigura, pe cheltuială proprie, punerea la dispoziție a documentelor din arhivă la fiecare solicitare a achizitorului.

11. Obligatiile principate ale Achizitorului

11.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit in contract.
11.2. Pentru serviciile prestate si necontestate, atat sub aspectul conformitatii lor, cat si sub aspectul executarii faptice, Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre Prestator in termenul prevazut la art. 5.3.
11.3. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute pentru achitare convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a

platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.
11.4. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acestea le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.
11.5. Plata se va face in contul RO88TREZ0515069XXX001183, deschis la Trezoreria Topoloveni.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1. In cazul in care din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a calcula ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuiala de 0.01% din valoarea obligatiilor neindeplinite, pe zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, valoarea totala a penalitatilor neputand depasi valoarea asupra careia sunt calculate.
12.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazuta la pct.12.3. atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, valoarea totala a penalitatilor neputand depasi valoarea asupra careia sunt calculate.
12.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.
12.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13.Receptie si verificari

13.1. Achizitorul receptioneaza serviciile prestate in termen de maxim 3 zile de la prezentare pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.
13.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

14.Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1.
(1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea notificarii de incepere a contractului.
(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:
a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si
b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.
14.2. In cazul in care:
i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

15. Rezilierea contractului

15.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de executie si de a pretinde plata de daune-interese.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.
16.2. Preturile unitare nu pot fi negociate pe durata contractului.

17. Amendamente

17.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in cazul aparitiei unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.
18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

19. Forta majora

19.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
19.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
19.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
19.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
19.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1. Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2. Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Bucuresti.

21. Limba care guverneaza contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1.Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
22.2.Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
22.3. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract astăzi – **07.06.2021** – în 2 (doua) exemplare originale, de valoare juridică egală, din care 1 (unul) pentru Achizitor si 1 (un) exemplar pentru Prestator.

ACHIZITOR
ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1 BUCURESTI

DIRECTOR GENERAL
Dumitra Matei

DIRECTOR ECONOMIC
Bogdan Alexandru [illegible]

ŞEF SERVICIU JURIDIC
Lavinia Maria Manolescu

Responsabil C.F.P.P.
Cristian Vladu

PRESTATOR

S.C. DAMISTO ARCHIVES S.R.L.

ADMINISTRATOR
Trandafir Vasile