

## CERERE

- acordare material lemnos -

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în București, Sector 1, str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., e-mail....., legitimat cu BI/CI seria....., nr....., eliberat la data de....., CNP....., vă rog să aprobați acordarea de material lemnos (lemn de foc), rezultat în urma defrișărilor de pe raza sectorului 1, pentru sezonul rece 2019/2020.

Anexez copie după B.I./C.I.

DATA

SEMNĂTURA

.....

.....

**Telefon de contact:** .....

**Subsemnatul/-a .....am luat la cunoștință faptul că A.D.P. Sector 1, îmi va pune la dispoziție material lemnos în funcție de solicitările primite și materialul lemnos rezultat în urma defrișărilor.**

**Fiecare familie sau persoană singură aflată în dificultate îndreptățită să primească acest ajutor de material lemnos, beneficiază de o cantitate de 1,5 metri cubi lemne de foc pentru perioada 1 noiembrie 2019 – 31 martie 2020.**

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de către A.D.P. Sector 1 cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale instituției, fiind posibilă comunicarea acestor date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor destinatari, în vederea obligației legale care îi revin A.D.P. Sector 1.

**Mi-au fost aduse la cunoștință următoarele drepturi:**

**Dreptul de acces** înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea A.D.P. Sector 1 că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informațiile privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.

**Dreptul de portabilitate a datelor** se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod current și care poate fi citit automat și la dreptul că aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

**Dreptul la opoziție** vizează dreptul de opoziție la prelucrarea datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește un interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului.

**Dreptul la rectificarea** se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

**Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")** înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se șterge consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.

**Dreptul la restricționarea prelucrării** poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care Furnizorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoanei i le solicită pentru constatare, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru un interval de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.

În cazul în care doriți să vă exercitați oricare dintre drepturile de mai sus pentru siguranța datelor dumneavoastră, vă rugăm să depuneți o cerere scrisă, datată și semnată de către dvs. la registratura instituției, la adresa de corespondență, B-dul. Poligrafiei nr. 4, Sector 1.

**Datele care vor fi prelucrate sunt următoarele: nume și prenume, adresa de domiciliu, adresa de reședință, cetățenie, date carte de identitate, date buletin de identitate, date certificat de naștere, date carte de identitate provizorie, permis de ședere temporară, permis de ședere pe termen lung, carte de rezidență permanentă, carte de rezidență, număr de telefon/fax, adresă de e-mail, cod numeric personal, date bancare, date privind sănătatea, date sensibile.**

**Acele normative care stau la bază sunt Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. nr. 50/2011 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. S. 1 nr. 120/2004 cu modificările și completările ulterioare.**

**Datele personale vor fi păstrate atât timp cât este necesar pentru realizarea scopurilor menționate mai sus și/sau perioada de timp prevăzută de dispozițiile legale în vigoare, respective între 1 și 50 ani.**

**Mă oblig să anunț orice modificare a datelor cu caracter personal în termen de 5 zile de la data modificării.**

**DATA**

.....

**SEMNĂTURA**

.....

**Domnului Director General Adjunct al A.D.P. Sector 1, București**