

Se aplica pentru:
OID 1.3.6.1.4.1.25017.3.1.3.1; OID 1.3.6.1.4.1.25017.3.1.3.2

CONTRACT DE SERVICII DE CERTIFICARE

Nr. 185 din 16.08.2023

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1 cu sediul în București, B-dul Poligrafiei, nr. 4, Sector 1, telefon: 031 9440; fax: 031 9460, cod fiscal 4602068, cont nr. RO02TREZ70124670220XXXXX deschis la Trezoreria Sector 1, fiind reprezentată prin Director General - Sorina Oancea și Șef Serviciu Contabilitate - Dragos Rizea, în calitate de achizitor, pe de o parte, denumită în continuare **Beneficiar**,

și

CERTSIGN S.A., cu sediul social în București, Șos. Olteniței nr. 107 A, clădirea C1, etaj 1, camera 16, sector 4, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/484/17.01.2006, cod de identificare fiscală RO18288250, cont bancar cu cod IBAN RO90BRDE410SV91167344100 deschis la BRD Sucursala Calderon, cont bancar cu IBAN RO89RZBR0000060007573036 deschis la Raiffeisen Bank SMB, cont bancar cu IBAN RO04BUCU1112231585020RON deschis la Alpha Bank, cu cont bancar RO15OTPV110000152162RO01 deschis la OTP Bank Romania SA, S.M.B., reprezentată de Dl. Adrian Floarea, în calitate de Director General, denumită în continuare **Prestator**.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract constă în prestarea de servicii de certificare, astfel:

Element achiziționat	Cantitate (bucăți)	Valoare unitara (RON fără TVA)	Valoare totala (RON FARA TVA)	Valoare totala (RON cu TVA)
Reinnoire Certificat digital calificat - valabilitate 1 an	1	95	95	113.05

2. PROFILUL CERTIFICATELOR¹

Lista Subiecților, angajați ai Beneficiarului, care vor fi titulari ai certificatelor emise în baza prezentului contract. Date obligatorii²

1) Nume	2) Prenume	3) Organizație ³	4) Identificator unic organizație ⁴	5) Jara	6) E-mail ⁵
RIZEA	DRAGOS	ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1	4602068	RO	dragos.rizea@adp-sector1.ro

¹ Pentru un număr mai mare de utilizatori va fi folosită o listă ce va fi anexată prezentului contract.

² Se completează cu litere mari.

³ Se completează numele firmei.

⁴ Dacă firma este plătitoare de TVA se va completa codul de TVA; dacă firma nu este plătitoare de TVA se va completa codul CUI sau CIF, după caz.

⁵ Se completează adresa de e-mail a companiei. Dacă certificatul va fi utilizat în relația cu ANAF, adresa de e-mail nu trebuie să fi fost utilizată pentru emiterea unui alt certificat.

Date opționale

1) Departament	2) Funcție	3) Telefon	4) Localitate
Serviciul Contabilitate-Buget	Sef Serviciu Contabilitate-Buget	0722333799	bucuresti

3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și produce efecte pe întreaga durată de valabilitate a certificatelor.

4. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se efectuează prin virament, cu ordin de plată, în contul de trezorerie al Prestatorului în termen de 30 de zile de la data primirii facturii. Beneficiarul se obligă să trimită o copie a ordinului de plată Prestatorului în termen de 2 zile lucrătoare.

5. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are următoarele obligații:

- (a) Să respecte prevederile prezentului contract;
- (b) Să ia la cunoștință de prevederile Termenilor și Condițiilor privind furnizarea de servicii de certificare și ale Codului de Practici și Proceduri al CERTSIGN pentru certificate digitale calificate disponibile pe site-ul: www.certsign.ro/repository;
- (c) Să achite contravaloarea prestațiilor conform prevederilor din prezentul contract;
- (d) Să comunice CERTSIGN informații referitoare la Subiecți, persoanele fizice pe numele cărora vor fi emise certificatele digitale;
- (e) Să asigure faptul că Subiecții prevăzuți la pct. 3 desemnați de acesta vor lua la cunoștință de prevederile Termenilor și Condițiilor privind furnizarea de servicii de certificare și Codul de Practici și Proceduri, părți integrante ale prezentului contract și vor folosi certificatele și oricare alte servicii furnizate de CERTSIGN numai în concordanță cu prevederile legale în materie, „Termenii și Condițiile privind furnizarea de servicii de certificare” și „Codul de Practici și Proceduri”;
- (f) Să furnizeze către CERTSIGN date corecte la înregistrarea Subiecților în vederea emiterii certificatelor digitale;
- (g) Să informeze Subiecții cu privire la utilizarea de către CERTSIGN a datelor menționate la art.3 de mai sus pentru a crea și a pune la dispoziția publicului Registrul de certificate în formă electronică, în același scop;
- (h) Să folosească dispozitivele criptografice, serviciile și aplicațiile software recomandate de CERTSIGN în cazul în care își generează singuri cheile;
- (i) În cazul certificatelor digitale calificate cu chei generate de Subiect, să asigure generarea perechilor de chei numai folosind un Dispozitiv calificat de creare a semnăturii electronice (QSCD) agreat de CERTSIGN, în conformitate cu CPP;
- (j) Să ia măsurile necesare care să permită generarea corespunzătoare (de către Subiect, Autoritatea de Înregistrare sau Autoritatea de Certificare) și stocarea în siguranță a cheii private din cadrul unei perechi de chei (pentru a preveni pierderea, compromiterea, modificarea și folosirea neautorizată a acesteia);
- (k) Să folosească certificatul digital emis de Autoritatea de certificare CERTSIGN Qualified CA cu:
 - OID 1.3.6.1.4.1.25017.3.1.3.1 pentru semnătura electronică cu QSCD și chei generate de Subiect
 - OID 1.3.6.1.4.1.25017.3.1.3.2 pentru semnătura electronică cu QSCD și chei generate de CERTSIGN în concordanță cu ariile de aplicabilitate și restricțiile stabilite prin CPP;
- (l) Să ceară, de îndată, CERTSIGN revocarea certificatului, atunci când s-au pierdut datele de creare a semnăturii electronice sau când are motive să creadă că datele de creare a semnăturii electronice au ajuns la cunoștința unui terț neautorizat;

Se aplica pentru:

OID 1.3.6.1.4.1.25017.3.1.3.1; OID 1.3.6.1.4.1.25017.3.1.3.2

- (m) Să ceară CERTSIGN revocarea certificatului imediat ce informațiile esențiale cuprinse în certificat nu mai corespund realității;
 - (n) Să respecte prevederile CPP disponibil pe site-ul www.certsign.ro/repository
 - (o) Acceptarea certificatelor. Beneficiarul ia la cunoștință că Subiectul, la primirea unui certificat, se angajează să verifice conținutul acestuia, corectitudinea datelor. Dacă certificatul prezintă nereguli, greșeli sau orice altă neconcordanță cu datele prezentate pentru înregistrare, Beneficiarul/Subiectul va sesiza imediat Autoritatea de Certificare în vederea revocării certificatului. Certificatul este considerat acceptat în cazul în care Subiectul îl acceptă fie explicit, la momentul ridicării acestuia de pe site-ul CERTSIGN, fie implicit, prin trecerea unui număr de 3 zile calendaristice de la data primirii pachetului conținând certificatul (trimis de CERTSIGN).
Acceptarea certificatului este o decizie unilaterală a Subiectului, anterior utilizării lui în efectuarea oricărei operații criptografice.
 - (p) Prin semnarea prezentului contract, își dă consimțământul pentru publicarea certificatului în Registrul de certificate imediat după ce CERTSIGN îl emite.
 - (q) Prin semnarea prezentului contract, ia la cunoștință că CERTSIGN va păstra o copie a actului de identitate al Subiectului în vederea procesării informațiilor necesare exclusiv emiterii certificatului digital calificat.
- Orice nerespectare de către Beneficiar/Subiect a obligațiilor prevăzute în acest contract, în Termeni și Condiții privind furnizarea de servicii de certificare și în Codul de Practici și Proceduri CERTSIGN pentru certificate digitale calificate va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

6. OBLIGAȚIILE CERTSIGN

CERTSIGN are următoarele obligații:

- (a) Să furnizeze produse și servicii de certificare, să elibereze certificatul/e digital/e în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data identificării persoanelor fizice în conformitate cu prevederile Termenilor și Condițiilor privind furnizarea de servicii de certificare;
- (b) Să respecte prevederile Regulamentului European 910/2014 în vigoare, precum și legislația națională de punere în aplicare, în legătură cu serviciile furnizate;
- (c) Să respecte prevederile prezentului contract, ale Termenilor și Condițiilor privind furnizarea de servicii de certificare și ale Codului de Practici și Proceduri;
- (d) Să asigure securitatea sistemelor informatice utilizate pentru oferirea serviciilor de certificare, folosind practicile unanim recunoscute în domeniu și recomandate de standardele internaționale;
- (e) CERTSIGN are obligația să revoce orice certificat în conformitate cu CPP. CERTSIGN îl va informa de urgență pe Subiect despre revocarea certificatului, împreună cu motivele care au stat la baza deciziei sale. CERTSIGN va înscrie revocarea certificatului în Registrul de certificate.
În cazul compromiterii cheilor Autorității de Certificare care a emis certificatul Subiectului, CERTSIGN are obligația să revoce certificatul(e) în conformitate cu CPP.

7. CONFIDENȚIALITATE

Părțile sunt obligate să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor de care iau cunoștință sau la care au acces în încheierea și derularea prezentului contract, indiferent de forma acestora. Nerespectarea prezentei obligații de către o parte dă dreptul celeilalte părți să rezilieze contractul și să ceară plata de daune-interese la valoarea prejudiciului patrimonial creat și dovedit.

8. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 8.1. Fiecare Parte, atunci când va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.
- 8.2. Fiecare Parte va solicita celeilalte Părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau

Se aplica pentru:
OID 1.3.6.1.4.1.25017.3.1.3.1; OID 1.3.6.1.4.1.25017.3.1.3.2

de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

- 8.3. Angajații/reprezentanții Beneficiarului pot afla informații despre prelucrarea datelor personale efectuată de Prestator în scopul executării contractului din documentul „Informarea persoanelor vizate în conformitate cu GDPR” disponibil la <https://www.certsign.ro/ro/documente-certsign/gdpr/informare-gdpr>
- 8.4. Datele cu caracter personal ale Subiecților sunt prelucrate de Prestator în conformitate cu art.6 din Termeni și Condiții privind furnizarea de servicii de certificare.
- 8.5. Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.
- 8.6. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin că fiecare Parte determină, în mod independent, scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu prezentul contract.
- 8.7. Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului act precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează, de drept, prin atingerea la termen, acordul părților, reziliere, denunțare de către Beneficiar, revocarea tuturor certificatelor digitale emise în baza prezentului contract. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu 30 zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele, cu excepția cazului în care intervine revocarea tuturor certificatelor, caz în care termenul de notificare va fi de 24 de ore de la data revocării ultimului certificat digital. Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

10. RĂSPUNDERI CONTRACTUALE

În caz de neexecutare sau de executare necorespunzătoare a oricăreia dintre obligațiile contractuale asumate, partea prejudiciată va fi în drept a solicita părții în culpă, plata de daune-interese, la valoarea prejudiciului direct și patrimonial creat și dovedit.

Prin excepție de la alineatul anterior, CERTSIGN nu răspunde în niciun fel pentru prejudiciile cauzate de furtul sau deteriorarea suporturilor materiale ale certificatelor digitale, folosirea neautorizată a acestora sau pentru orice fel de neglijență a Subiectului/Subiecților în păstrarea și utilizarea acestora. De asemenea, nu răspunde pentru daunele suportate de beneficiar sau terți provocate de utilizarea certificatelor emise de CERTSIGN de către Subiect.

În măsura permisă de lege, niciuna dintre părți nu poate fi obligată la plata de daune pentru prejudicii indirecte, beneficiul sau profitul nerealizat, pierderi de afaceri, clienți sau date.

În orice situație în care este atrasă răspunderea Prestatorului, aceasta va fi limitată la maximum 10.000 Euro pentru fiecare cerere privind acoperirea prejudiciului suferit.

CERTSIGN garantează că certificatele sunt emise în conformitate cu standardele în domeniu și cu Regulamentul 910/2014 conform listei prestatorilor calificați de servicii care se găsește la adresa:

<https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>

CERTSIGN nu poate garanta validarea automată pe toate sistemele de operare sau aplicațiile client dacă acestea nu fac verificarea în conformitate cu lista de încredere arătată mai sus.

În cazul rezilierii contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale din culpa Beneficiarului CERTSIGN va revoca toate certificatele operaționale care fac obiectul prezentului Contract.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel decurgând din derularea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă sau, în caz de nereușită, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești, de la sediul Prestatorului, în conformitate cu legislația română în vigoare.

12. COMUNICĂRI

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax la numărul 0213119905 sau e-mail la adresa office@certsign.ro, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, la adresele din contract.

CERTSIGN transmite către Subiect/Subiecți certificatul/certIFICATELE, un exemplar din documente, împreună cu factura aferentă.

Prezentul contract s-a întocmit și semnat astăzi, 16.08.2023 în București, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, toate având aceeași valoare juridică.

PRESTATOR

CERTSIGN S.A.

BENEFICIAR

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1

DIRECTOR GENERAL

Sorina Oancea

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Draghia Razvan

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE-BUGET

Dragoș Rizea

RESPONSABIL C.F.P.P.

Adrian Niculae

ȘEF SERVICIU JURIDIC

Mihaela Aurelia Căprăroiu

ȘEF BIROU ACHIZIȚII PUBLICE

Diana-Alina Țicu

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV APROVIZIONARE

Marius Ambrozie