MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1
ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1
CERT IND
Sistem de management certificat
ISO 9001/ ISO 14001

Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, Bucureşti
Tel: 031 9440; Fax: 031 9460
E-mail: secretariat@adp-sector1.ro
CUI 4602068

ANUNŢ

privind organizarea şi desfăşurarea la nivelul Administraţiei Domeniului Public Sector 1 a concursului/examenului pentru ocuparea postului de execuţie vacant de inspector de specialitate, gradul profesional IA, în cadrul Serviciului Contabilitate Buget

În temeiul prevederilor art. 18 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1
cu sediul în Bd. Poligrafiei nr. 4, Sector 1, Bucureşti
organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unor funcţii contractuale de execuţie vacante la nivelul instituţiei.

Denumirea postului vacant:

1 post - inspector de specialitate, gradul profesional IA, Serviciul Contabilitate Buget;

Număr posturi :

1 post de execuţie vacant, cu normă intreagă de 8 ore/zi, cu repartizarea programului de lucru 8 ore zi, cu durată nedeterminată

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni

săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru postul de inspector de specialitate, gradul profesional IA, in cadrul Serviciului Spatii Verzi

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licenta in domeniul economic;
- vechimea in specialitate necesară: minim 6 ani si 6 luni.

CERINȚE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

a) persoana să aibă cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România. Prin excepţie pot fi angajaţi şi cetăţeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceştia prin legislaţia specifică şi legislaţia muncii;

b) persoana să cunoască limba română, scris şi vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exerciţiu;

d) persoana să îndeplinească condiţiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condiţiile de vechime, respectiv de experienţă necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conţină clauze de confidenţialitate sau, după caz, clauze de neconcurenţă.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

* *Modelul adeverinţei menţionate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;*

**Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.*

* *Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.*

* *Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.*

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Perioada de depunere a dosarelor: de la data de 31.01.2023, ora 08.00 și până la data de 13.02.2023, ora 16.00, la sediul instituției din Bd. Poligrafiei, nr. 4, Sector 1, București.

Selecția dosarelor: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor.

* După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept. În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor. Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face imediat după soluţionarea contestaţiilor.

Proba scrisă: 28.02.2023, ora 10.00 la sediul instituției din Bd. Poligrafiei, nr. 4, Sector 1.

Afișarea rezultatelor probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

* După afişarea rezultatelor obţinute la proba scrisă, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei scrise, sub sancţiunea decăderii din acest drept. În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise, comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor. Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face imediat după soluţionarea contestaţiilor.

Proba interviului: 03.03.2023, ora 10.00 la sediul instituției din Bd. Poligrafiei, nr. 4, Sector 1..

Afișarea rezultatelor probei interviului: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului.

* După afişarea rezultatelor obţinute la proba interviului, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept. În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei interviului comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor. Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face imediat după soluţionarea contestaţiilor.

Afișarea rezultatelor finale: Rezultatele finale se afişează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

Tematica si Bibliografia
de concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant
inspector de specialitate, gradul profesional IA, în cadrul Serviciului Contabilitate Buget

TEMATICĂ ORIENTATIVĂ:

1. Principii, reguli si responsabilitati in administrația publică locală;
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența ți raportarea angajamentelor bugetare și legale":
3. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
4. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public;
5. Organizarea și efectuarea inventarierii;
6. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
7. Proceduri de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
8. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituției.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea contabilităţii nr. 82/ 1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordonanta de urgenta 57/2019 a Guvernului privind aprobarea Codului Administrativ.
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
5. Legea nr.493 din 18 noiembrie 2003 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului 81/2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice;
6. Ordin 3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituției;
7. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. Ordin nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;
9. Legea nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor, cu completările si modificările ulterioare;
10. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităţilor socialiste;
11. Legea privind codul fiscal nr. 571/2003, cu modificările si completările ulterioare;
12. Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările si completările ulterioare;
13. Legea nr. 53/2003– Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
15. H.G. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

16. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

17. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;

18. OMFP 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;

19. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale si necorporale.

20. OMF nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul instituţiei Administraţiei Domeniului Public Sector 1, Bucureşti din Bd. Poligrafiei nr. 4, Sector1-Biroul Resurse Umane-Secretariat, telefon 031 9440, sau pe pagina de internet a instituţiei https://adp-sector1.ro