

**APROBAT**  
**DIRECTOR ADJUNCT**  
**Ionuț Tiberiu Caracote**

## **CAIET DE SARCINI**

*pentru servicii de întreținere tehnică privind zonele de recreere*

### **I. INFORMAȚII GENERALE**

**1. Denumirea instituției:** Administrația Domeniului Public Sector 1

Bd. Poligrafiei 4, Sector 1

Date de contact: tel. 021 319 32 58, fax: 021 319 32 54;

Titlul contractului: «*Contract servicii de întreținere tehnică privind zonele de recreere, pentru Administrația Domeniului Public Sector 1* »

**Clasificare CPV principal:** 92330000-3 Servicii privind zonele de recreere

**2. Autoritatea contractantă / beneficiarul contractului:**

Administrația Domeniului Public Sector 1

### **II. SCOPUL CONTRACTULUI**

Operatorul economic selectat va *presta servicii de întreținere tehnică* la calitatea și cantitatea prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

### **III. DESCRIEREA SARCINILOR OPERATORULUI SELECTAT**

Operatorul economic selectat va asigura *prestarea de servicii de întreținere tehnică* în locațiile menționate de către Autoritatea Contractantă, după specificațiile din prezentul Caiet de Sarcini.

***Contractul se dorește a fi de tip serviciu lunar, astfel încât pretul lunar va include pretul manoperei și materialului tuturor tipurilor de servicii necesare întreținerii, mentenantei și reparațiilor aferente zonelor de recreere, mai precis parcuri, zone de joacă și clădiri aferente acestora, aflate în administrarea ADP Sector 1.***

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica si oferta financiara corespunzatoare cu solicitarile autoritatii contractante. Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu cerintele tehnice impuse ce vor fi considerate ca minimale. In acest sens orice oferta prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini.

Autoritatea Contractanta urmareste, prin prezenta achizitie, sa angajeze un operator economic care sa presteze servicii de intretinere, mentenanta si reparatii necesare functionarii in bune conditii a retelei electrice.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice asigurarii serviciilor de intretinere, mentenanta si reparatii retea electrica, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme si vor fi respinse.

<b>SERVICII INTRETINERE PRIVIND ZONELE DE RECREERE - ADP SECTOR 1</b>					
<b>TIP</b>	<b>PRO DUS NR.</b>	<b>DENUMIRE</b>	<b>UM/PERIOADA</b>	<b>CANTITATI</b>	
				<b>LUNAR</b>	<b>10 LUNI</b>
	<b>1</b>	<b>Intretinere, mentenanta si reparatii retea electrica</b>	<b>tablou/luna</b>	50.00	<b>500.00</b>
	<b>2</b>	<b>Intretinere, mentenanta si reparatii sisteme de iluminat</b>	<b>locatie/luna</b>	30.00	<b>300.00</b>
	<b>3</b>	<b>Reparatii, punere in functiune, mentenanta, intretinere si conservare fantani arteziene</b>	<b>fantana/luna</b>	12.00	<b>120.00</b>
	<b>4</b>	<b>Reparatii, punere in functiune, mentenanta, intretinere si conservare puturi</b>	<b>put/luna</b>	10.00	<b>100.00</b>
	<b>5</b>	<b>Reparatii, punere in functiune, mentenanta, intretinere si conservare cismele</b>	<b>cisnea/luna</b>	30.00	<b>300.00</b>
	<b>6</b>	<b>Buletine verificare apa potabila</b>	<b>buc/an</b>	30.00	<b>300.00</b>
	<b>7</b>	<b>Intretinere, verificari si reparatii pompe</b>	<b>pompa/luna</b>	4.00	<b>40.00</b>
	<b>8</b>	<b>Intretinere, mentenanta si reparatii tehnice sedii si parcuri</b>	<b>locatie/luna</b>	25.00	<b>250.00</b>
	<b>9</b>	<b>Verificari si emitere buletine PRAM</b>	<b>locatie/luna</b>	30.00	<b>300.00</b>

<b>10</b>	<b>Reparatii, mentenanta si intretinere grupuri electrogene</b>	<b>buc/luna</b>	5.00	<b>50.00</b>
<b>11</b>	<b>Reparatii, mentenanta si intretinere aere conditionate</b>	<b>buc/luna</b>	60.00	<b>600.00</b>
<b>12</b>	<b>Mentenanta, intretinere, reparatii si verificari centrale termice</b>	<b>buc/luna</b>	5.00	<b>50.00</b>

*Prezentarea detaliată a principalelor categorii de servicii solicitate se regasesc in Anexa I aferenta Caietului de sarcini.*

Prezentul caiet de sarcini face parte integrată din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

#### **IV. LOCUL DE PRESTARE**

Serviciile vor fi prestate în locațiile indicate de către Autoritatea Contractantă, pe suprafața administrativă a Sectorului 1, București.

#### **V. TERMENE**

Termenul de prestare începe la data semnării contractului și se încheie la cel târziu 31.12.2020.

#### **VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA**

Operatorul economic selectat este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor serviciilor prevăzute și prezentate în caietul de sarcini și în contract.

#### **VII. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Transmiterea la adresa de e-mail **achizitii@adp-sector1.ro** sau la sediul autorității contractante a următoarelor documente până la data de **28.02.2020, ora 12:00**

- Certificat Unic de Înregistrare - copie
- Formulare anexate

- Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini
- Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile alocate achiziției publice.
- Perioada de valabilitate a ofertei: minim 30 de zile.

*\*Notă: Documentele vor fi îndosariate, numerotate și se va întocmi un OPIS.*

- 1. Acolo unde există specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau o certificare, se va citi “sau echivalent”.**
- 2. Toate specificațiile caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii. Neconformitatea cu una sau mai multe din caracteristicile acestuia atrage după sine respingerea ofertei.**
- 3. Criteriul de atribuire – raport calitate-pret**

**Șef Compartiment Administrativ-Aprovizionare**

**Marius Ambrozie**