



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1



Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, București

Tel: 021 9660; Fax: 021 319 32 54

E-mail: secretariat@adp-sector1.ro

CUI 4602068

Nr. 27.962/27.07.2021

ABROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Sorina OANCEA

ANUNȚ

- privind organizarea și desfășurarea la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 1 a concursului/examenului pentru ocuparea postului de conducere vacant de director economic, grad II.

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile Dispoziției Primarului Sectorului 1 nr. 2741/18.04.2011 privind aprobarea criteriilor proprii de selecție în completarea Regulamentului-Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1

cu sediul în Bd. Poligrafiei nr. 4, Sector 1, București
organizează concurs/examen pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unor funcții contractuale de conducere vacante la nivelul instituției.

Denumirea postului vacant:

– director economic, grad II.

Număr posturi : 1

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru postul de director economic :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- studii universitare de master în domeniul economic;
- vechimea în specialitate necesară: minim 3 ani.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 1.
 2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
 3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică.
 4. Carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
 5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
 6. Adevărul medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
 7. Curriculum vitae.
 - Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- * Copiile actelor vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Perioada de depunere a dosarelor: de la data de **03.08.2021, ora 08.00** și până la data de **16.08.2021, ora 16.00**, la sediul instituției din Bd. Poligrafiei, nr. 4, Sector 1, București-Biroul Resurse Umane-Secretariat.

Selecția dosarelor: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor.

* După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Proba scrisă: 24.08.2021, ora 11.00.

Afișarea rezultatelor probei scrise: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

* După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Proba interviului: 26.08.2021, ora 11.00.

Afișarea rezultatelor probei interviului: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului.

* După afișarea rezultatelor obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale: Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

Bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului sau examenului:

Pentru postul de director economic, gradul II

1. Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.493 din 18 noiembrie 2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
8. Ordin 3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaloarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul institutiei cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
10. O.M.F.P. nr. 720/2014 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.M.F.P. nr. 501/ 2013- pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare ;

13. Legea privind codul fiscal nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

14. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

15. Legea nr. 53/2003– Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

16. O.M.F.P nr.2634/2015 privind documentele financiar – contabile, cu modificările și completările ulterioare ;

17. H.G. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificată și completată prin H.G. 966/1998 ;

18. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicata, cu modificările și completările ulterioare ;

19. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare ;

20. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, planul de Conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestora,cu modificările și completările ulterioare ;

21. O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

22. Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor, cu completările și modificările ulterioare;

**** Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.***

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției Administrației Domeniului Public Sector 1, București din Bd. Poligrafiei nr. 4, Sector1-Biroul Resurse Umane-Secretariat, telefon 021 9660, sau pe pagina de internet a instituției

DIRECTOR GENERAL

Sorina OANCEA

SEF BIROU RESURSE UMANE-SECRETARIAT
Livia-Gabriela DUMITRU

SEF SERVICIU JURIDIC
Lavinia Maria MANOLESCU

INTOCMIT
Taudor Mariana Cristina