

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1

cu sediul în Bd. Poligrafiei nr. 4, Sector 1, București
organizează CONCURS/EXAMEN pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unor funcții contractuale de execuție vacante la nivelul instituției.

Denumirea postului vacant:

1 post – auditor, gradul profesional IA, Compartimentul Audit Intern

1 post – inspector de specialitate, gradul profesional IA, în cadrul Serviciului Juridic

Număr posturi: 2

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1 post auditor, gradul profesional IA, în cadrul Compartimentului Audit Intern

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul economic, juridic;
- studii universitare de masterat;
- vechimea în specialitate necesară: minim 6 ani și 6 luni.

1 post de inspector de specialitate, gradul profesional IA, în cadrul Serviciului Juridic

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul administrație;
- vechime în specialitatea postului: minim 6 ani și 6 luni.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 1.
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică.

4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

** Copiile actelor vor fi depuse conform cu originalul și prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

Pentru postul de auditor – pentru obținerea avizului candidații vor depune și un dosar care cuprinde următoarele documente:

1. Curriculum vitae;
2. O declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
3. O lucrare în domeniul auditului public intern;
4. Doua scrisori de recomandare de la personae cu experiență în domeniul auditului intern.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Perioada de depunere a dosarelor: de la data de **30.06.2022, ora 08.00** și până la data de **13.07.2022, ora 16.00**, la sediul instituției din Bd. Poligrafiei, nr. 4, Sector 1, București-Registratura.

Selecția dosarelor: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Proba interviului pentru avizarea dosarului - post de auditor: în perioada **15-21.07.2022**

Rezultatul avizării dosarului pentru postul de auditor: se transmite în 2 zile lucrătoare candidatului de la data susținerii interviului.

Proba scrisă: 27.07.2022, ora 11.00.

Afișarea rezultatelor probei scrise: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

* După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă/practică, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Proba interviului: 01.08.2022, ora 11.00.

Afișarea rezultatelor probei interviului: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului.

* După afișarea rezultatelor obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În

situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale: Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

Bibliografie

Pentru postul vacant

Auditor, gradul profesional IA, în cadrul Compartimentului Audit Intern

- Legea nr. 672 /2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin HG nr. 1086/2013;
- Codul privind conduita etică a auditorului intern aprobat prin OMFP nr. 252/2004;
- Codul controlului intern managerial al entităților publice aprobat prin OSGG nr. 600/2018;
- Legea nr. 82/1991, Legea Contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al ADP Sector 1.

Bibliografie

Pentru postul vacant

Inspector de specialitate, gradul profesional IA, în cadrul Serviciului Juridic

- a) Constituția României, republicată;
- b) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Codul de procedură civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Domeniului Public Sector 1 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 37/2019;
- l) Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Legea nr. 62/2011 legea dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

- a) reglementări privind Constituția României;
- b) reglementări în domeniul administrativ;
- c) reglementări privind răspunderea civilă delictuală și contractuală;
- d) atribuțiile Administrației Domeniului Public Sector 1;

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției Administrației Domeniului Public Sector 1, București din Bd. Poligrafiei nr. 4, Sector1-Biroul Resurse Umane-Secretariat, telefon 031 9440, sau pe pagina de internet a instituției <http://adp-sector1.ro/>.

Secretar