



Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, București

Tel: 031 9440; Fax: 031 9460

E-mail: secretariat@adp-sector1.ro

Nr.37248/05.12.2022

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea parcărilor publice de reședință administrate de Administrația Domeniului Public Sector 1

Acte normative aplicabile:

Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.448/2006 privind promovarea intereselor persoanelor cu dizabilități fizice;
O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;

O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

H.G.nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Normativul pentru proiectarea și executarea parcărilor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97/1997;

H.C.G.M.B nr.124/2008 privind strategia de parcare pe teritoriul Municipiului București, cu completările și modificările ulterioare;

H.C.G.M.B. nr.95/2018 privind aprobarea regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București;

H.C.G.M.B.nr.517/2019 privind aprobarea tarifelor de exploatare a parcajelor publice de utilitate generală din Municipiul București;

Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.D.P Sector 1; Procedura Operațională aprobată de conducerea unității;



Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, București
Tel: 031 9440; Fax: 031 9460
E-mail: secretariat@adp-sector1.ro

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare, funcționare și atribuire a parcărilor de reședință aflate în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 1.

Prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător în ceea ce privește organizarea, construcția, utilizarea și exploatarea spațiilor similare de parcare amplasate supradetran.

La elaborarea prezentului Regulament s-a ținut cont de Strategia de Parcare aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 124/2008, modificată și completată prin H.C.G.M.B. nr.61/2009, de Regulamentul serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 95/2018 și de dispozițiile hotărârii în vigoare a Consiliului General al Municipiului București cu privire la aprobarea tarifelor de exploatare a parcajelor publice de reședință din Municipiul București.

Art.2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **parcare** - se înțelege orice spațiu special destinat parcării vehiculelor
- b) **parcare publică** - se înțelege orice spațiu special destinat parcării vehiculelor, aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al orașului
- c) **parcarea de reședință** - este acel spațiu special amenajat cu marcaje și indicatoare rutiere specifice, pentru parcarea autovehiculelor cu masa maxim autorizată de 3,5 t, destinată persoanelor fizice care domiciliază într-o proximitate de 100 m a acesteia.
- cc) **amenajarea parcării** - se înțelege efectuarea unor operațiuni de amenajare a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor
- d) **exploatarea parcării** - se înțelege activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării vehiculelor și de a obține venituri la bugetul local al Sectorului 1 din această activitate.
- e) **utilizarea parcării** - folosirea de către utilizatori a unui parcaj în scopul parcării vehiculelor
- f) **atribuirea locurilor de parcare de reședință** - activitate de repartizare a locurilor de parcare solicitanților, prin repartizare directă (fără licitație publică), în condițiile prezentului regulament.
- g) **autovehicul oprit** - autovehicul imobilizat pentru timp de maxim 5 minute, cât este necesar pentru îmbarcare - debarcare persoane, încărcarea sau descărcarea de bunuri, timp în care conducătorul rămâne în autovehicul sau în apropierea acestuia, pentru a putea la nevoie să-l deplaseze;
- h) **autovehicul staționat** - autovehicul imobilizat pe drum pentru un motiv, altul decât acela de a evita un conflict cu un participant la trafic sau cu un obstacol, ori pentru a se supune



Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, București
Tel: 031 9440; Fax: 031 9460
E-mail: secretariat@adp-sector1.ro

regulilor de circulație, iar imobilizarea nu se limitează la îmbarcarea sau debarcarea de persoane sau bunuri;

i) **autovehicul parcat** - autovehicul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop amenajat ca atare;

j) **autovehicul fără stăpân(abandonat)** – autovehicul de orice categorie , fără plăcuța de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau detinatar nu este cunoscut

k) **autovehicul** - orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă frecvent pe drumurile publice și care servește la transportul de persoane sau bunuri ori la efectuarea unor lucrari.

l) **bandă de circulație** - subdiviziunea longitudinală a părții carosabile, materializată prin marcaje rutiere sau alte mijloace, dacă are o lățime corespunzătoare pentru circulația într-un sens a unui șir de vehicule, altele decât vehiculele care se deplasează pe doua roti

m) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

n) **instituții publice** - denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, Ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora. Instituțiile publice reprezintă ansamblul structurilor organizate, create în societate pentru gestionarea afacerilor publice și au următoarele funcțiuni: pregătirea și adoptarea de acte normative; punerea în executare a legilor; supravegherea punerii în executare a hotărârilor luate la nivel politic.

o) **domeniu public** - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

oo) **domeniu privat** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la punctul (1) intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;

ooo) **loc de parcare** - loc amenajat în parcările auto organizate conform normelor în vigoare, semnalizat cu panouri, indicatoare sau marcaje rutiere, delimitat potrivit normelor tehnice și destinat staționării unui singur mijloc auto

p) **locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap** - locuri amenajate în parcajele publice semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;



Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, București

Tel: 031 9440; Fax: 031 9460

E-mail: secretariat@adp-sector1.ro

pp) **riveran** - persoană fizică care are domiciliul pe stradă unde este amenajată parcare sau pe străzile alăturate, deține în folosință sau în proprietate un autoturism și are un drept de utilizare fara rezervare, a unui loc în acea parcare, plătind un tarif preferențial;

CAPITOLUL 2 PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

A. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

Art.3. (1) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcării de reședință.

(2) Regula generală de atribuire a parcărilor de reședință libere constă în atribuirea unui singur loc de parcare pe apartament la **tariful de bază** stabilit de Consiliul General al Municipiului București, anual, prin hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale la nivelul Municipiului București.

Art.4. (1) Pentru a putea obține un loc de parcare în parcările de reședință solicitanții persoane fizice trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

1. Să dețină în proprietate sau în folosință (comodat, leasing, etc.) un autoturism;
2. Să aibă domiciliul sau reședința (dovedite cu documente de identitate) în imobilele din Sectorul 1, în proximitatea cărora sunt amenajate locuri de parcare de reședință;
3. Să dețină rol fiscal înregistrat la Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale a Sectorului 1;
4. Autoturismul pentru care se solicită atribuirea locului de parcare să fie în circulație, fapt dovedit cu ITP valabil;
5. Autoturismul să fie înmatriculat în Municipiul București, excepție făcând cele cu contract de leasing;
6. Autoturismul pentru care se solicită atribuirea locului de parcare să dețină o poliță de asigurare RCA valabilă;

(2) Persoanele care dețin garaje amplasate pe domeniul public al Sectorului 1 București nu pot beneficia de loc de parcare rezidențial.



Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, București
Tel: 031 9440; Fax: 031 9460
E-mail: secretariat@adp-sector1.ro

(3) Nu sunt considerați eligibili pentru închirierea unui loc de parcare de reședință proprietarii de locuințe în clădiri proiectate inițial cu spații cu destinația garaj, indiferent dacă spațiile respective și-au păstrat destinația inițială de “garaj” sau le-a fost schimbată această funcțiune.

Art.5. Reînnoirea și atribuirea locurilor de parcare se face astfel:

a) În perioada 15 ianuarie – 31 martie a fiecărui an are loc procedura de reînnoire a contractelor de închiriere loc parcare.

b) După data de 01 mai a fiecărui an are loc procedura de redistribuire prin închiriere a locurilor de parcare de reședință care au rămas disponibile după perioada de reînnoire.

Art.6. (1) În cazul în care utilizatorii locurilor de parcare de reședință cărora le-au fost atribuite locuri de parcare, nu mai îndeplinesc condițiile de acordare prevăzute la **Cap 2, art. 4** din prezentul regulament pierd dreptul de utilizare a respectivelor locuri. Pentru aceste locuri, după comunicarea unei notificări utilizatorului inițial, procedura de atribuire către noii utilizatori este cea prevăzută de prezentul regulament.

(2) Persoanele fizice care au pierdut dreptul de utilizare a locurilor de parcare vor putea solicita un alt loc de parcare, dacă sunt îndeplinite condițiile generale de atribuire prevăzute în prezentul regulament.

B. PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE A LOCURILOR DE PARCARE ȘI REÎNNOIREA CONTRACTELOR

B.1. Înregistrarea solicitărilor pentru atribuirea prin închiriere a locurilor de parcare de reședință

Art.7. Solicitățile de atribuire a locurilor de parcare de reședință se înregistrează începând cu data de 15 ianuarie ora 12.00, pe platforma online a Sistemului Informatic pentru Parcări de Reședință (SIPR), acestea rămânând valabile până la data alocării unui loc de parcare.

Art. 8. Solicitățile pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință vor fi înregistrate astfel:

a) **exclusiv online**, în platforma digitală SIPR accesând adresa electronică <https://parcari.adp-sector1.ro> sau *ADP-Sector1.ro* la secțiunea *Demersuri online – Solicitare loc parcare* avându-se în vedere completarea rubricilor solicitate cu datele personale, respectiv ale autoturismului. De asemenea, tot în format electronic, se vor anexa următoarele documente:

- Document de identitate cu adresa de domiciliu în proximitatea parcării de reședință pentru care se face solicitarea (CI/BI)
- Certificatul de înmatriculare al autovehiculului (Talonul autovehiculului), cu ITP valabil.



Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, București
Tel: 031 9440; Fax: 031 9460
E-mail: secretariat@adp-sector1.ro

- Polița de asigurare RCA valabilă a autovehiculului.
- Contractul de comodat (autenticat la notariat) al autoturismului sau alte documente din care să rezulte dreptul solicitantului de a folosi autoturismul (dacă este cazul)
- Certificat de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul)

Nu vor fi luate în considerare solicitările pentru închirierea locurilor de parcare transmise pe adresa de e-mail a Administrației Domeniului Public Sector 1 sau depuse la Registratura acesteia.

b) Pentru persoanele care nu posedă abilități digitale, Biroul Parcari Publice va asigura suportul tehnic necesar la sediul Administrației Domeniului Public Sector 1 – Biroul Parcări Publice din Bdul Poligrafiei nr.4, Sector 1, București.

Art.9. Solicitantul căruia i s-a atribuit un loc de parcare de reședință are obligația de a notifica ADP S1 despre schimbarea domiciliului/reședinței sau despre pierderea dreptului de folosință asupra autoturismului, în termen de 30 de zile de la data la care a avut loc modificarea. Lipsa unor asemenea informații nu poate fi invocată în apărarea sa pentru situațiile juridice ivite după respectivele schimbări.

Art.10. Redistribuirea locurilor de parcare de reședință rămase disponibile spre închiriere se va face după data de 01 Mai, în ordinea numerelor de înregistrarea a cererilor/solicitațiilor înregistrate la ADP Sector 1.

B.2. Reînnoirea contractelor de închiriere a locurilor de parcare de reședință

Art.11. Reînnoirea contractelor de închiriere a locurilor de parcare de reședință se face exclusiv în perioada 15 ianuarie - 31 martie.

Art.12. Procedura **obligatorie** pentru reînnoirea contractelor se face prin completarea exclusiv online, în platforma SIPR, a datelor personale așa cum sunt solicitate în secțiunea specifică, care se poate accesa la adresa <https://parcari.adp-sector1.ro>, sau se poate face și de pe portalul electronic ADP-Sector1.ro, secțiunea *Demersuri online*.

Pentru persoanele care nu posedă abilități digitale, Biroul Parcari Publice va asigura suportul tehnic necesar la sediul Administrației Domeniului Public Sector 1 – Biroul Parcări Publice din Bdul Poligrafiei nr.4, Sector 1, București.

Art.13. Documentele introduse în SIPR vor fi verificate și validate de către personalul de specialitate din cadrul ADP Sector 1. După validarea documentelor, se transmit în format electronic pe adresa de e-mail sau prin SMS informații de plată către solicitant sau direct solicitantului, în cazul în care acesta a făcut procedura de reînnoire beneficiind de suportul tehnic al personalului ADP.



Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, București

Tel: 031 9440; Fax: 031 9460

E-mail: secretariat@adp-sector1.ro

Art.14. Validarea se face doar dacă solicitantul, respectiv locatarul contractului de închiriere loc parcare care se află în termenul legal de reînnoire până la data de 31 martie a anului curent, îndeplinește condițiile de eligibilitate așa cum sunt în regulamentul în vigoare.

Art.15. Persoana care a solicitat suport tehnic pentru procedura de reînnoire a contractului de închiriere loc parcare la sediul ADP Sector 1, trebuie să prezinte documentele în original.

Art.16. Pentru reînnoirea contractului trebuie efectuate obligatoriu următoarele proceduri : validarea documentelor urmată de plata taxei pentru ocuparea prin închiriere a locului de parcare de reședință, în perioada 15 ianuarie-31 martie a fiecărui an.

B.3. Atribuirea locurilor de parcare de reședință

Art.17. Atribuirea locurilor de parcare de reședință, rămase libere după reînnoirea contractelor, se face după data de 01 mai a anului curent, în ordinea numerelor de înregistrare a cererilor/solicitărilor înregistrate la ADP Sector 1, prin Sistemul Informatic pentru Parcări de Reședință.

Art.18. Locurile de parcare de reședință se acordă doar dacă sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate menționate la Art.4. Nu este permisă folosirea unui autoturism pentru încheierea mai multor contracte.

Art.19. Solicitanții ale căror cereri sunt eligibile pentru atribuirea prin închiriere a unui loc de parcare de reședință vor primi în format electronic (e-mail sau SMS) notificări cu instrucțiuni pentru încheierea contractului de închiriere loc parcare.

Art.20. Instrucțiunile pentru încheierea contractului de închiriere loc parcare se vor comunica online pe portalul ADP-Sector1.ro

- a) Criteriul de atribuire a locurilor de parcare de reședință coroborează numărul de ordine al solicitării cu distanța de proximitate a parcării față de imobilul de domiciliu.
- b) Toate notificările, informările și comunicările de orice natură către locatarii locurilor de parcare de reședință vor fi transmise prin poșta electronică pe adresa introdusă de utilizator în sistemul informatic, sau SMS.
- c) Solicitanții care nu au primit loc de parcare de reședință rămân în lista de așteptare.
- d) În cazul în care există neconcordanțe între informațiile introduse și documentele justificative sau pentru situații neprevăzute, reprezentanții ADP Sector 1 pot cere solicitantului clarificări sau informații suplimentare. Solicitantul are obligația de a trimite clarificările și documentele cerute în termen de 5 zile lucrătoare, în caz contrar solicitarea privind atribuirea



Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, București
Tel: 031 9440; Fax: 031 9460
E-mail: secretariat@adp-sector1.ro

locului de parcare este anulată, urmând ca locul de parcare să fie asignat următoarei cereri din lista de așteptare.

- e) În cazul în care solicitarea a fost validată, solicitantul va primi și informații cu privire la cuantumul taxei anuale și modalitatea de achitare.
- f) Solicitantul are obligația să achite taxa pentru închirierea locului de parcare în termen de 5 zile lucrătoare. Neîndeplinirea acestei condiții conduce la anularea automată a solicitării.
- g) Contractul de închiriere se emite și se transmite automat prin adresa de e-mail a solicitantului imediat după înregistrarea plății în sistem. De asemenea, contractul poate fi ridicat în format fizic de la sediul ADP Sector 1, Biroul Parcări Publice.

C. TAXA PENTRU UTILIZAREA PARCĂRII DE REȘEDINȚĂ

Art.21. Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare de reședință este tariful de bază stabilit prin hotărâre anuală a Consiliului General al Municipiului București.

Art.22. Persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr.488/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap sunt scutite de plata taxei pentru locul din parcare de reședință.

Art.23. Plata taxei pentru închirierea locului de parcare de reședință se face online printr-o aplicație agreată de beneficiarul taxei sau la sediile Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1.

Art.24. După validarea documentelor și achitarea taxei, solicitantul devine locatar în baza contractului de închiriere loc parcare. Contractul de închiriere loc parcare va fi transmis în format electronic prin e-mail sau va putea fi solicitat direct de la Biroul Parcări Publice ADP Sector 1.

Odată cu primirea contractului, beneficiarul va primi un ecuson, netransmisibil unui alt vehicul. Ecusonul va fi transmis pe adresa de corespondență sau va putea fi ridicat de la sediul ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1. Beneficiarul este obligat să afișeze ecusonul în autoturism, la loc vizibil, pe întreaga durată de staționare pe locul de parcare de reședință. Transmiterea ecusonului sau afișarea ecusonului într-un alt vehicul, duce la rezilierea de drept a contractului. În cazul deteriorării sau pierderii ecusonului beneficiarul are obligația să solicite un nou ecuson către Administrația Domeniului Public Sector1, care îl va elibera numai după ce beneficiarul va achita contravaloarea emiterii acestuia.

Art.25. Un model de contract de închiriere loc parcare poate fi consultat pe portalul electronic ADP-Sector 1.ro.



Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, București
Tel: 031 9440; Fax: 031 9460
E-mail: secretariat@adp-sector1.ro

D. EXPLOATAREA ȘI UTILIZAREA LOCULUI DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

Art.26. Contractul de închiriere încheiat între beneficiar și A.D.P. Sector 1 dă dreptul titularului acestuia să utilizeze locul de parcare 24 de ore din 24.

Art.27. Ca urmare a imposibilității utilizării locului de parcare datorită executării de lucrări edilitare, se va proceda la restituirea diferenței taxei de parcare, pentru perioada neutilizată a contractului. Dreptul de preemțiune la reînnoirea contractului va fi menținut.

Art.28. (1) Dreptul de utilizare al locului de parcare ca urmare a încheierii contractului de închiriere rămâne valabil atât timp cât beneficiarul acestuia îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de prezentul regulament.

(2) În cazul în care beneficiarii nu mai îndeplinesc cel puțin una dintre condițiile prevăzute la Art. 5 din prezentul regulament, aceștia pierd dreptul de a mai folosi locul de parcare, locul fiind realocat următoarei solicitări din lista de așteptare, după trimiterea unei notificări scrise utilizatorului inițial.

(3) În cazul în care un detinator al unui loc de parcare pierde dreptul de proprietate sau de folosință asupra autoturismului prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege și își exprima intenția în scris, printr-o cerere înregistrată online sau la sediul A.D.P. Sector 1, de a dobândi/ a lua în folosință un nou autoturism, acesta are la dispoziție 90 zile de la data pierderii dreptului de proprietate/folosință pentru a declara noua stare de fapt. În caz contrar pierde dreptul de a folosi locul de parcare atribuit, acesta fiind reatribuit altor solicitanți în condițiile prezentului regulament.

(4) În cazul în care beneficiarul unui loc de parcare a decedat sau a divorțat, contractul de închiriere loc parcare poate fi transferat altui membru al familiei care îndeplinește condițiile de eligibilitate ale prezentului regulament, acesta având obligativitatea ca, în termen de 90 de zile de la deces sau divorț, să depună toate documentele prevăzute la art. 8, în caz contrar pierzându-și dreptul de prioritate.

(5) Locul de parcare poate fi transferat unui membru al familiei (părinte – copil, soț – soție), care îndeplinește condițiile de eligibilitate ale prezentului regulament, acesta având obligativitatea să depună toate documentele prevăzute la art. 8, inclusiv documentele care să ateste gradul de rudenie.

(6) Schimbul de locuri de parcare între locatarii contractelor de închiriere se poate face doar în baza unei cereri scrise depuse la registratura ADP S1, care să confirme acest schimb printr-un acord scris. Cererea mai trebuie să conțină datele de identificare ale solicitanților, numerele contractelor de închiriere, la care se anexează copii ale cărților de identitate ale solicitanților.

Art.29. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament de către utilizatorii locurilor de parcare va fi făcută de către personalul de specialitate din cadrul A.D.P. Sector 1.



Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, București

Tel: 031 9440; Fax: 031 9460

E-mail: secretariat@adp-sector1.ro

Art.30. (1) În cazul utilizatorilor în privința cărora se constată existența unor neconcordanțe, prin intermediul sesizărilor cetățenilor sau ca urmare a verificărilor de rutină, se vor întocmi și expedia prin poștă, cu confirmare de primire, notificări de prezentare a documentelor (în original) necesare pentru eliminarea / clarificarea neconcordanțelor evidențiate.

(2) În situația în care persoana se prezintă și neconformitatea este clarificată prin conținutul documentelor puse la dispoziție, se va aplica în continuare metodologia uzuală.

(3) În cazul în care persoana care a primit notificarea nu se prezintă la sediul A. D.P. Sector 1, până la o dată, care nu poate depăși 10 zile lucrătoare sau dacă prin documentele prezentate, nu poate elimina/justifica neconcordanțele sesizate, decade din calitatea de utilizator în regim de închiriere a locului de parcare de reședință, contractul de închiriere urmând să fie reziliat. Rezilierea contractului este adusă la cunoștința utilizatorului printr-o Notificare de reziliere.

(4) Întreaga metodologie se aplică inclusiv persoanelor care beneficiază de prevederile *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*.

(5) Persoanele deținătoare ale Certificatelor de Încadrare în Grad de Handicap care au menționată în document clauza revizuirii semestriale / anuale (revalidarea / invalidarea lor de către comisia medicală de specialitate) au obligația de a prezenta aceste documente la Biroul Parcări pentru reconfirmarea dreptului de utilizare în regim de prioritate a locului de parcare.

(6) Persoanele care beneficiază de prevederile *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap* sunt scutite de la plata taxei anuale pentru locul din parcare de reședință, dar au obligația de a respecta criteriile și condiționările expuse în prezentul document, în același mod ca ceilalți contribuabili.

(7) Toate drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de utilizator în regim de închiriere a unui loc într-o parcare de reședință sunt prevăzute în contractul de închiriere.

Art.31. Au dreptul la folosirea parcarilor publice administrate de A.D.P. Sector 1 deținătorii de autovehicule, persoane fizice care se conformează prescripțiilor prezentului regulament și a altor reglementări legale în vigoare cu privire la parcare autovehiculelor în parcarile publice de reședință.

Art.32. Se interzice parcare a tuturor mijloacelor de transport cu masa peste 3,5 tone în parcarile de reședință special amenajate.

Art.33. Obligațiile titularului de contract

- a) să ocupe numai locul de parcare indicat în contract;
- b) să achite tariful de utilizare a locului de parcare la termenele stabilite;
- c) să îndeplinească simultan, pe toată durata derulării contractului, toate criteriile de eligibilitate prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 124/2008, modificată prin intermediul H.C.G.M.B. nr. 61/2009;



Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, București

Tel: 031 9440; Fax: 031 9460

E-mail: secretariat@adp-sector1.ro

- d) să comunice Administrației Domeniului Public Sector 1 toate schimbările intervenite în situația personală sau locativă a titularului de contract sau a autovehiculului înregistrat, precum și documentele justificative referitoare la dreptul de utilizare a locului de parcare care au suferit modificări, în termen de 30 zile lucratoare de la data producerii evenimentului ce a generat schimbarea, în scopul actualizării/modificării/încetării contractului de închiriere existent sau încheierii unui nou contract de închiriere;
- e) să prezinte necondiționat documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare (contractul de închiriere a locului de parcare) personalului împuternicit conform legii, în vederea controlului
- f) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcării;
- g) să mențină curățenia locului de parcare, să nu depoziteze produse, mărfuri sau materiale diverse pe terenul închiriat, să nu execute lucrări de reparații auto (excepție lucrările urgente la propriul autoturism) sau lucrări de construcții pe acesta, în caz contrar urmând a răspunde contravențional, civil sau penal;
- h) să nu transmită unei terțe persoane, sub orice formă, dreptul de utilizare al locului de parcare, în caz contrar contractul urmând a fi declarat reziliat de drept;
- i) să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare, în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora;
- j) să dezapezească locul de parcare pentru a fi vizibile marcajele;
- k) să nu monteze pe carosabil, pe stâlpi, garduri, pomi, elemente de inscripționare suplimentară a locului de parcare închiriat;
- l) să nu abandoneze autoturismul pe locul de parcare închiriat;
- m) să permită staționarea temporară a autoturismelor de intervenție ce aparțin Poliției, Pompierilor, Ambulanțelor, Jandarmeriei precum și celor de utilitate publică ale Administrației Domeniului Public Sector 1;

CAPITOLUL 3

REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.34. Contractul se reziliază fără restituirea taxei în următoarele condiții:

- a. La solicitarea titularului de contract.
- b. În cazul în care se constată că titularul de contract nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate.
- c. În cazul în care titularul de contract înstrăinează ecusonul de parcare.



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1**



**Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, București
Tel: 031 9440; Fax: 031 9460
E-mail: secretariat@adp-sector1.ro**

Art. 35. Contractul se reziliază cu restituirea diferenței pentru perioada neutilizată a contractului, la notificarea ADP Sector 1, în cazul pierderii dreptului de administrare a terenului pe care este amplasat parcajul, sau în alte cazuri de utilitate publică.